

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban,

ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1759/QĐ-UBND ngày 18/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 99/TTr-SGDĐT ngày 09/01/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 02, 03, 04, 05, 06 tại Tiểu mục I Mục A; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 15, 16, 17, 18 tại Tiểu mục III Mục A; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 19, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 38 tại Tiểu mục IV Mục A; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 01, 05 tại Tiểu mục I Mục B; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 06 tại Tiểu mục II Mục B; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 13, 14, 15, 16, 17 tại Tiểu mục III Mục B; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 28, 29 tại Tiểu mục V Mục B; quy trình giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 01, 02, 03, 04, 05 tại Mục C được ban hành kèm theo Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện và UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH								
1. Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục cấp tỉnh - Mã số TTHC: 3.000297.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	14 ngày				
4	Bước 4	Gửi văn bản lấy ý kiến của, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	09 ngày				
5	Bước 5	Ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	03 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả -	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				

		TTPVHCC tỉnh						
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				
2. Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại cấp tỉnh - Mã số TTHC: 3.000298.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	1,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày làm việc				
4	Bước 4	Ra quyết định công nhận	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				
3. Sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao - Mã số TTHC 3.000299.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan.	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu thành lập Đoàn thẩm định hồ sơ và điều kiện thực tế. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trường thuộc địa phương được thành	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	03 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	18 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày			lập sau khi sáp nhập chia tách trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	
6	Bước 6	Cho ý kiến bằng văn bản cho phép hoạt động giáo dục đối với trường thuộc địa phương	Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày				
7	Bước 7	Ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trường thuộc địa phương	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	03 ngày				
8	Bước 8	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				

4. Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) - Mã số TTHC 3.000300.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan.	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định giải thể trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	12 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết			20 ngày					
5. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật - Mã số TTHC 3.000301.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập, cho phép thành lập trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	4.5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	22 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập, cho phép thành lập trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày				
Tổng thời gian giải quyết			34 ngày					

6. Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục - Mã số TTHC 3.000302.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận rà soát hồ sơ, phối hợp đơn vị chuyên môn liên quan thẩm định thực tế; Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định thực tế tại cơ sở giáo dục dành cho người khuyết tật; lập báo cáo thẩm định trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị chuyên môn có liên quan	21 ngày				
4	Bước 4	Ban hành Văn bản	Giám đốc Sở Giáo dục và	06 ngày				

		cho phép hoạt động	Đào tạo				
5	Bước 5	Chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày			

7. Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại - Mã số TTHC 3.000303.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận, rà soát, thẩm định hồ sơ; Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Văn bản cho phép hoạt động trở lại. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ban hành Văn bản cho phép hoạt động giáo dục trở lại	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				

8. Sáp nhập, chia, tách trường dành cho người khuyết tật - Mã số TTHC 3.000304.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan.	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trường được thành	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	24 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày			lập sau khi sáp nhập chia tách. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	
		Ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia tách	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				41 ngày				

9. Giải thể trường dành cho người khuyết tật (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) - Mã số TTHC 3.000305.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định giải thể trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	12 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

10. Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông- Mã số TTHC

3.000306.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu, phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập lớp dành cho người khuyết tật. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	23 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ

27. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông - Mã số TTHC 1.012944.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu, phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	22 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				

28. Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục - Mã số TTHC 1.012953.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan.	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận rà soát hồ sơ, phối hợp đơn vị chuyên môn liên quan thẩm định thực tế; Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định thực tế tại trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học; lập báo cáo thẩm định trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị chuyên môn có liên quan	24 ngày				
4	Bước 4	Ban hành Văn bản cho phép hoạt động	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				

29. Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại - Mã số TTHC 1.012954.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận rà soát, thẩm định hồ sơ; Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp tỉnh trả kết	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ban hành Văn bản cho phép hoạt động	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày làm việc				

4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày làm việc			quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				
30. Sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông - Mã số TTTC 1.012955.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu, phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trường được thành lập sau khi sáp nhập chia tách. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	23 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	01 ngày				
		Ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trường được thành lập sau khi sáp nhập, chia tách	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				41 ngày				

31. Giải thể trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường) - Mã số TTHC 1.012956.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định giải thể trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	13 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

32. Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên - Mã số TTHC 3.000311.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Sở GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Sở GD&ĐT phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ, (thẩm định thực tế đối với trung tâm tư thực). Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập trung tâm công lập hoặc trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép thành lập trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
				0,5 ngày trung tâm tư thực				
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ	01 ngày trung tâm công lập				
			Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày trung tâm tư thực				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ thành lập	Sở Nội vụ	09 ngày				

		Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở GD&ĐT đối với trung tâm tư thực	Sở Giáo dục và Đào tạo	15 ngày				
4	Bước 4	Văn bản cho ý kiến của Sở Lao động Thương binh và Xã hội	Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội	01 ngày trung tâm công lập 04 ngày trung tâm tư thực				
5	Bước 5	Ra quyết định thành lập trung tâm công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày trung tâm công lập				
		Ra quyết định cho phép thành lập trung tâm tư thực	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày trung tâm tư thực				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập				
			Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày trung tâm tư thực				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày trung tâm công lập, 29 ngày trung tâm tư thực				

33. Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại - Mã số TTHC: 3.000312.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh đối với trung tâm công lập và Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, thẩm định hồ sơ; Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đối với trung tâm công lập/Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đối với trung tâm tư thực ban hành văn bản cho phép hoặc không cho phép. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
3	Bước 3	Ban hành Văn bản cho phép hoạt động	Chủ tịch UBND tỉnh đối với trung tâm công lập.	02 ngày làm việc				

		trở lại	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đối với trung tâm tư thực				
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày làm việc			
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc			

34. Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên - Mã số TTHC 3.000313.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập 0,5 ngày trung tâm tư thực	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập hoặc trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày trung tâm công lập 04 ngày trung tâm tư thực				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ tổ chức lại	Sở Nội vụ	09 ngày trung tâm công lập				
		Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở GD&ĐT đối với trung tâm tư thực	Sở Giáo dục và Đào tạo	15 ngày trung tâm tư thực				
4	Bước 4	Văn bản cho ý kiến của Sở Lao động Thương binh và Xã hội	Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội	01 ngày trung tâm công lập 04 ngày trung tâm tư thực				
5	Bước 5	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày trung tâm công lập				
		Ra quyết định sáp nhập, chia, tách	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày trung tâm tư thực				

		trung tâm tư thực						
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập				
			Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày trung tâm tư thực				
		Tổng thời gian giải quyết		15 ngày trung tâm công lập, 29 ngày trung tâm tư thực				

35. Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) - Mã số TTHC 3.000314.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập 0,5 ngày trung tâm tư thực	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo nếu đủ điều kiện. Sở GD&ĐT phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định giải thể trung tâm công lập hoặc trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định giải thể trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày trung tâm công lập 04 ngày trung tâm tư thực				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ giải thể	Sở Nội vụ	04 ngày				
		Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đối với trung tâm tư thực	Sở Giáo dục và Đào tạo	15 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trung tâm công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày				

		Văn bản của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội đối với trung tâm tư thực	Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	04 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập				
		Ra quyết định giải thể trung tâm tư thực	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày trung tâm công lập, 29 ngày trung tâm tư thực				

36. Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên - Mã số TTHC 3.000315.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế. Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập, cho phép thành lập trung tâm. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, thực tế, báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định cho phép thành lập, cho phép thành lập trung tâm	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	07 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả -	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				

		TTPVHCC tỉnh						
Tổng thời gian giải quyết			17 ngày					
37. Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại - Mã số TTHC 3.000316000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận rà soát, thẩm định hồ sơ; Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát thẩm định hồ sơ; trình Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc					
38. Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên - Mã số TTHC 3.000317.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Sở GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Sở GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế. Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm, cho phép sáp nhập, chia, tách trung tâm. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	14 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm, cho phép sáp nhập, chia, tách	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				

		trung tâm						
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			24 ngày				

39. Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) - Mã số TTHC 1.012988.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Sở GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Sở GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định giải thể trung tâm, cho phép giải thể trung tâm. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	14 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trung tâm	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			24 ngày				

40. Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập - Mã số TTHC 1.012957.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập	Các sở, ban, ngành liên	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ,	Không
				0,5 ngày trung tâm tư thực				

2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ	01 ngày đối với trung tâm công lập	quan		thẩm định thực tế đối với trung tâm tư thực. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập trung tâm công lập, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép thành lập trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	
			Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày trung tâm tư thực				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ thành lập	Sở Nội vụ	10 ngày				
		Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở GD&ĐT đối với trung tâm tư thực	Sở Giáo dục và Đào tạo	14 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập trung tâm công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày				
		Ra quyết định cho phép thành lập trung tâm tư thực	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
			Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày trung tâm công lập, 24 ngày trung tâm tư thực				

41. Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại - Mã số TTHC 3.000318.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch UBND tỉnh đối với trung tâm công lập và	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh;	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày làm việc				

		Lãnh đạo Sở GD&ĐT					Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đối với trung tâm tư thực ban hành Văn bản cho phép hoạt động trở lại. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp tỉnh trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	
3	Bước 3	Ban hành Văn bản cho phép hoạt động giáo dục trở lại	Chủ tịch UBND tỉnh Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				

42. Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập - Mã số TTHC 3.000319.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày trung tâm công lập 0,5 ngày trung tâm tư thực	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng, Sở GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Sở GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế đối với trung tâm tư thực. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày trung tâm công lập 04 ngày trung tâm tư thực				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ tổ chức lại	Sở Nội vụ	10 ngày				
		Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở GD&ĐT đối với trung tâm tư thực	Sở Giáo dục và Đào tạo	14 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày				
		Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm tư thực	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả -	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
			Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				

		TTPVHCC tỉnh						
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày trung tâm công lập, 24 ngày trung tâm tư thực				
43. Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập) - Mã số TTHC 3.000320.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Sở GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Sở GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định giải thể trung tâm công lập, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định giải thể trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày trung tâm công lập 04 ngày trung tâm tư thực				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ giải thể	Sở Nội vụ	03 ngày				
		Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo	18 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trung tâm công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày				
		Ra quyết định giải thể trung tâm tư thực	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh; Văn thư Sở GD&ĐT	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			07 ngày trung tâm công lập, 29 ngày trung tâm tư thực				
44. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên - Mã số TTHC 1.012958.000.00.00.H10								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu, phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	22 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				

45. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao - Mã số TTHC 1.012959.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành liên quan	Chủ tịch UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ nếu đủ điều kiện, tổ chức phối hợp các sở, ngành liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng CCVC&TCBM, Sở Nội vụ	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ thành lập	Sở Nội vụ	22 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				

46. Điều chỉnh, bổ sung, gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học - Mã số TTHC 1.012960.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn Sở GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Sở GD&ĐT thẩm định hồ sơ. Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo	22 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở ký	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				22 ngày				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH****1. Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng - Mã số TTHC 3.000307.000.00.00.H10**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế đối với trung tâm tư thực. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập, trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND huyện đối với trung tâm công lập, Phòng GD&ĐT đối với trung tâm tư thực	Phòng Giáo dục và Đào tạo	12 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung	Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện	06 ngày				

		tâm công lập					phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.
		Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm tư thực	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày			
	Tổng thời gian giải quyết			24 ngày			

2. Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) - Mã số TTHC 3.000308.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế đối với trung tâm tư thực. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định giải thể trung tâm công lập, trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định giải thể trung tâm tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày 05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện đối với trung tâm công lập, Phòng GD&ĐT đối với trung tâm tư thực	Phòng Giáo dục và Đào tạo	03 ngày trung tâm công lập 17 ngày trung tâm tư thực				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trung tâm công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày				
		Ra quyết định giải thể trung tâm tư thực	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			07 ngày trung tâm công lập, 29 ngày trung tâm tư thực				

3. Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) - Mã số TTHC 3.000309.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập, cho phép thành lập lớp. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	22 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập lớp	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày				

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ

11. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ - Mã số TTHC 1.012961.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	17 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				29 ngày				

12. Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường)- Mã số TTHC 1.012962.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định giải thể trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	06 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày				

13. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học - Mã số TTHC 1.012963. 000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	17 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				29 ngày				

14. Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học cao nhất là trung học cơ sở - Mã số TTHC 1.012964.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên	Chủ tịch UBND cấp	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT	Không
---	--------	-----------------	--	----------	------------------	-------------------	---	-------

2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày	quan	huyện	nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	22 ngày			
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày			
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				34 ngày			

15. Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục - Mã số TTHC 1.012965.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Không	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát hồ sơ; phối hợp đơn vị liên quan thẩm định thực tế; Tham mưu Trưởng phòng Giáo dục ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ, tham mưu thẩm định thực tế	Phòng Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định thực tế tại trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp trung học cơ sở; lập báo cáo thẩm định trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp các đơn vị chuyên môn có liên quan	24 ngày				
4	Bước 4	Ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư phòng Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày				
				34 ngày				

Tổng thời gian giải quyết								
16. Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại - Mã số TTTC 1.012966.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận rà soát, thẩm định hồ sơ; Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát thẩm định hồ sơ, trình Trưởng phòng GD&ĐT	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ban hành Văn bản cho phép hoặc không cho phép	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư phòng Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				

17. Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở - Mã số TTTC 11.012967.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát, thẩm định hồ sơ và điều kiện thực tế. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với trường được thành lập sau khi	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế, báo cáo lãnh đạo UBND huyện cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	22 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến	Văn thư UBND cấp huyện	01 ngày				

		Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC huyện					sáp nhập chia tách trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	
6	Bước 6	Ra quyết định cấp phép hoạt động giáo dục đối với trường được thành lập sau sáp nhập, chia tách	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	06 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				41 ngày				

18. Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường) - Mã số TTHC 1.012968.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định giải thể trường. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	02 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	15 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định giải thể trường	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

19. Thành hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng - Mã số TTHC 1.012969.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng GD&ĐT nếu đủ điều kiện. Phòng GD&ĐT phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ,	Phòng Giáo dục và Đào tạo	12 ngày				

		báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện						
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập trung tâm học tập cộng đồng công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	06 ngày	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyên đến. Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thực. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
		Ra quyết định cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng tư thực	Phòng Giáo dục và Đào tạo					
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	- Văn thư UBND cấp huyện - Văn thư phòng Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				24 ngày				

20. Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại - Mã số TTTC: 1.012970.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Các cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chuyên đến. Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện. Bộ phận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	05 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra quyết định cho phép trung tâm học tập cộng đồng công lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc				

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ ĐƯỢC THAY THẾ

1. Thành lập cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập - Mã số TTHC 1.012971.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	Các bộ phận cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã nếu đủ điều kiện, phối hợp Phòng GD&ĐT và các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thực tế. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát xử lý hồ sơ	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã	04 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế, gửi văn bản đến UBND cấp xã	Phòng Giáo dục và Đào tạo	12 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	07 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				24 ngày				
2. Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại - Mã số TTHC 1.012972.000.00.00.H10								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã xem xét Trong thời hạn bị đình chỉ, nếu nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục (không thuộc trường hợp bị đình chỉ do người quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập không đúng thẩm quyền) thì cơ sở giáo dục mầm non độc lập thông báo bằng văn	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã	05 ngày làm việc				
3	Bước 3	Ra quyết định cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc				

4	Bước 4	Chuyển trả kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc			bản kèm theo minh chứng. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại và công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày làm việc			

3. Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập - Mã số TTHC 1.012973.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	Các bộ phận cơ quan liên quan	Chủ tịch UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã nếu đủ điều kiện, phối hợp Phòng GD&ĐT và các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, thực tế. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày đối với cơ sở công lập 05 ngày cơ sở tư thực, dân lập				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ, thẩm định thực tế, gửi văn bản đến UBND cấp xã	Phòng Giáo dục và Đào tạo	12 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày cơ sở công lập 06 ngày cơ sở tư thực, dân lập				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				17 ngày cơ sở công lập; 24 ngày cơ sở tư thực				

4. Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập cơ sở) - Mã số TTHC 1.012974.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến	Không
---	--------	-----------------	---	----------	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã	01 ngày			bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã nếu đủ điều kiện, phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.
3	Bước 3	Ra quyết định giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	08 ngày			
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày			

5. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học - Mã số TTHC: 1.012975.000.00.00.H10

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã nếu đủ điều kiện, phối hợp các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã	08 ngày				
3	Bước 3	Ra quyết định cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày				
4	Bước 4	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày				