

Số: 12/KH-UBND

Long Giang, ngày 16 tháng 1 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Lãnh đạo xã năm 2024

(Bí thư Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã)

Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của UBTV Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Quy định 1729-QĐ/TU ngày 16/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Phước quy định trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân;

Qua ý kiến thống nhất của Bí thư Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Lãnh đạo xã (Bí thư Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã) tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của lãnh đạo xã.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

Các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo xã trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo

1.1. Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 02 lần theo quy định của Đảng.

1.2. Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 01 lần theo quy định Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

1.3. Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã ít nhất 01 ngày trong 01 tuần (*điểm d, khoản 2, Điều 15, Luật Tiếp công dân năm 2013*) và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Tiếp dân đột xuất của lãnh đạo theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với các trường hợp sau:

2.1 Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

2.2 Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của công dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Bí thư Đảng ủy xã

| Tháng | Tuần 1 và tuần 2, thứ tư hàng tháng | Ghi chú |
|----------|-------------------------------------|--|
| Tháng 1 | Ngày 03/01 và 10/01/2024 | Tiếp công dân định kỳ 02 lần trong 01 tháng. Trường hợp vì lý do khách quan không thể thực hiện được theo lịch tiếp dân, đối thoại với dân như đã thông báo, sẽ thay đổi lịch sang thời gian khác phù hợp. |
| Tháng 2 | Ngày 07/02 và 14/02/2024 | |
| Tháng 3 | Ngày 06/3 và 13/3/2024 | |
| Tháng 4 | Ngày 03/4 và 10/4/2024 | |
| Tháng 5 | Ngày 08/5 và 15/5/2024 | |
| Tháng 6 | Ngày 05/6 và 12/6/2024 | |
| Tháng 7 | Ngày 03/7 và 10/7/2024 | |
| Tháng 8 | Ngày 07/8 và 14/8/2024 | |
| Tháng 9 | Ngày 04/9 và 11/9/2024 | |
| Tháng 10 | Ngày 02/10 và 09/10/2024 | |
| Tháng 11 | Ngày 06/11 và 13/11/2024 | |
| Tháng 12 | Ngày 04/12 và 11/12/2024 | |

2. Thường trực HĐND xã

| Tháng | Tuần 3, thứ tư hàng tháng | Ghi chú |
|---------|---------------------------|---|
| Tháng 1 | Ngày 17/01/2024 | Tiếp công dân định kỳ 01 lần trong tháng. |
| Tháng 2 | Ngày 21/02/2024 | |
| Tháng 3 | Ngày 20/3/2024 | |

| | | |
|----------|-----------------|---|
| Tháng 4 | Ngày 17/4/2024 | Trường hợp vì lý do khách quan không thể thực hiện được theo lịch tiếp dân, đối thoại với dân như đã thông báo, sẽ thay đổi lịch sang thời gian khác phù hợp. |
| Tháng 5 | Ngày 22/5/2024 | |
| Tháng 6 | Ngày 19/6/2024 | |
| Tháng 7 | Ngày 17/7/2024 | |
| Tháng 8 | Ngày 21/8/2024 | |
| Tháng 9 | Ngày 18/9/2024 | |
| Tháng 10 | Ngày 16/10/2024 | |
| Tháng 11 | Ngày 20/11/2024 | |
| Tháng 12 | Ngày 18/12/2024 | |

3. Chủ tịch UBND xã

| Tháng | Thứ năm, hàng tuần trong tháng | Ghi chú |
|----------|--|--|
| Tháng 1 | Ngày 04, 11, 18, 25 | Trường hợp vì lý do khách quan không thể thực hiện được theo lịch tiếp dân, đối thoại với dân như đã thông báo, sẽ thay đổi lịch sang thời gian khác phù hợp hoặc ủy quyền đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp thay. |
| Tháng 2 | Ngày 01, 08, 15, 22, 29 | |
| Tháng 3 | Ngày 07, 14, 21, 28 | |
| Tháng 4 | Ngày 04, 11, 25 (ngày 18/4 Nghi Giỗ Tổ Hùng Vương). | |
| Tháng 5 | Ngày 02, 09, 16, 23, 30 | |
| Tháng 6 | Ngày 06, 13, 20, 27 | |
| Tháng 7 | Ngày 04, 11, 18, 25 | |
| Tháng 8 | Ngày 01, 08, 15, 22, 29 | |
| Tháng 9 | Ngày 05, 12, 19, 26 | |
| Tháng 10 | Ngày 03, 10, 17, 24, 31 | |
| Tháng 11 | Ngày 07, 14, 21, 28 | |
| Tháng 12 | Ngày 05, 12, 19, 26 | |

4. Địa điểm tiếp công dân: Tại phòng tiếp công dân xã.

5. Lịch tiếp công dân của lãnh đạo xã được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân xã và trang thông tin điện tử của xã.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo xã (Bí thư Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã).

2. Các thành phần mời cùng tham gia khi cần thiết: Mời đại diện lãnh đạo UBNDTTQ Việt Nam xã; Đại biểu HĐND xã, Phó Chủ tịch UBND xã, thành viên UBND xã; công chức phụ trách công tác tiếp dân; công chức chuyên môn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức phụ trách tiếp công dân

- Đôn đốc các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện các ý kiến kết luận chỉ đạo tại các buổi tiếp dân; kịp thời báo cáo kết quả giải quyết các vụ

việc đến lãnh đạo xã.

- Thông báo thời gian và địa điểm, bố trí thành phần có liên quan tiếp dân tại các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo xã.

- Định kỳ theo quy định hoặc khi có yêu cầu, tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo kết quả thực hiện việc tiếp dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân về UBND cấp trên theo quy định.

2. Giao công chức ĐCNNXDMT, TPHT, VHXH, TCKT

Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ tại buổi tiếp dân khi được yêu cầu; thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo, kết luận của lãnh đạo xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất; báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*thông qua công chức phụ trách tiếp công dân xã*) để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả.

Kế hoạch này được niêm yết tại phòng Tiếp công dân xã Long Giang và công khai để công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND;
- CT, PCT, TV UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các hội, đoàn thể;
- Tiếp công dân xã;
- Trường các thôn;
- Lưu: VT./.



CHỦ TỊCH

Cao Thanh Điềm