

Số: /KH-UBND

Long Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp dân định kỳ, đột xuất để đối thoại trực tiếp với người dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã năm 2024

Căn cứ Kế hoạch 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND thị xã Phước Long về tiếp dân định kỳ, đột xuất để đối thoại trực tiếp với người dân của đồng chí Chủ tịch UBND thị xã năm 2024; UBND xã Long Giang xây dựng kế hoạch tiếp dân, đối thoại trực tiếp với người dân năm 2024 của Chủ tịch UBND xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện các Quy định, Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao năng lực, chất lượng trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với người dân và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

- Thông qua việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với người dân để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kịp thời giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, tồn đọng của nhân dân thuộc thẩm quyền, nhằm hạn chế phát sinh đơn thư, khiếu kiện, tố cáo kéo dài, vượt cấp; đồng thời tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm việc tiếp dân định kỳ, đột xuất của đồng chí Chủ tịch UBND xã để đối thoại với nhân dân, kịp thời giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Bảo đảm nguyên tắc tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của nhân dân đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, đúng thẩm quyền; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, lựa chọn phương thức, trình tự thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP DÂN

1. Nội dung, thời gian tiếp dân

1.1 Tiếp dân định kỳ: Ít nhất 4 ngày trong 1 tháng (Vào thứ năm hàng tuần, lịch tiếp dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã được niêm yết tại phòng tiếp công dân xã).

1.2 Tiếp dân đột xuất: Trong các trường hợp phát sinh: Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia; vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; vụ việc dư

luận xã hội quan tâm; đơn thư có nội dung quan trọng...

1.3 Đối thoại trực tiếp với dân: Trong quá trình tiếp dân, đồng chí Chủ tịch UBND xã lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân; tiếp nhận xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến; đối thoại, vận động, giải thích, thuyết phục công dân chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đưa ra các kết luận về giải quyết vụ việc. Trường hợp cần thiết (*đối với các vụ việc phức tạp*), đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo ban, ngành, công chức chuyên môn và trưởng các thôn tổ chức đối thoại trực tiếp.

2. Thành phần dự tiếp dân cùng đồng chí Chủ tịch UBND xã (khi cần thiết)

- Mời: Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã
- Phó Chủ tịch UBND xã và thành viên UBND xã
- Công chức phụ trách công tác tiếp dân và công chức chuyên môn
- Trưởng các thôn có liên quan khi có yêu cầu.

3. Địa điểm tiếp dân: Phòng tiếp công dân xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức phụ trách tiếp dân

Chủ trì phối hợp công chức có liên quan tham mưu tổ chức đối thoại trực tiếp từng vụ việc cụ thể theo chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND xã và bố trí thành phần có liên quan tiếp dân tại các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo xã.

Thông báo thời gian và địa điểm tiếp dân định kỳ, đột xuất để đối thoại trực tiếp với người dân của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại phòng tiếp công dân xã.

Định kỳ theo quy định hoặc khi có yêu cầu, tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo kết quả thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân về UBND cấp trên theo quy định.

2. Giao công chức ĐCNNXDMT, TPHT, VHXX, TCKT

Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ tại buổi tiếp dân khi được yêu cầu; thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo, kết luận của lãnh đạo xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất; báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*thông qua công chức phụ trách tiếp công dân xã*) để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả.

Kế hoạch này được niêm yết tại phòng Tiếp công dân xã Long Giang và công khai để công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND;
- CT, PCT, TV UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các hội, đoàn thể;
- Tiếp công dân xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT./.

CHỦ TỊCH

Cao Thanh Điềm